



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АПШЕРОНСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 02.03.2015

№ 249/01.03

г. Апшеронск

О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 13 апреля 2010 года № 460 «О Национальной стратегии противодействия коррупции и Национальном плане противодействия коррупции на 2010 - 2011 годы», Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2014-2015 годы», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 31.12.2014 года №5745 «О мерах противодействия коррупции в организациях, подведомственных министерству образования и науки Краснодарского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить План противодействия коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - План), согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, к совершению коррупционных правонарушений (далее - Положение) согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

3. Утвердить Памятку руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район о действиях в случае обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - Памятка) согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

4. Руководителям организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район:

4.1. Обеспечить выполнение Плана в полном объеме и предоставлять в управление образования администрации муниципального образования Апшеронский район отчеты о выполнении плановых мероприятий до 1 марта, 1 июня, 1 сентября, 1 декабря.

4.2. Ознакомить сотрудников с Положением и Памяткой под роспись.

5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления образования И.А.Смирнову.

6. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник
управления образования



Н.Е. Щеблыкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №1

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
муниципального образования
Апшеронский район

от _____ № _____

ПЛАН

**противодействия коррупции в организациях, подведомственных
управлению образования администрации муниципального образования
Апшеронский район**

№ п/п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Противодействие коррупции в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район			
1.1.	Разработка и утверждение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендации Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководители образовательных организаций
1.2.	Представление в управление образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера супруга (супруги) и несовершеннолетних детей	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководители образовательных организаций
1.3.	Представление в управление образования уведомлений об отсутствии регистрации руководителя организации в качестве индивидуального предпринимателя	до 30 апреля года, следующим за отчетным	Руководители образовательных организаций

1.4.	<p>Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер с сотрудниками организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, по вопросам соблюдения ограничений, касающихся получения и дачи ценных подарков, ознакомление с законодательством, предусматривающим ответственность за дачу, получение взяток (ст.ст.285,286,290-292 УК РФ)</p>	<p>по отдельному графику (ежеквартально)</p>	<p>Руководители образовательных организаций совместно с управлением образования</p>
1.5.	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению подарков у сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей</p>	<p>по отдельному графику (ежеквартально)</p>	<p>Руководители образовательных организаций</p>
1.6.	<p>Разработка и внедрение образовательно-просветительских программ по вопросам предупреждения коррупции в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководители образовательных организаций</p>
1.7.	<p>Утверждение порядка уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, к совершению коррупционных правонарушений</p>	<p>постоянно</p>	<p>Руководители образовательных организаций</p>

1.8.	Организация рассмотрения уведомлений о фактах обращения в целях склонения сотрудников организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, к совершению коррупционных правонарушений	Постоянно в соответствии с порядком уведомления работодателя о фактах склонения сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, к совершению - коррупционных правонарушений	Руководители образовательных организаций
1.9.	Организация контроля за использованием имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления	по отдельному графику	Руководители организаций совместно с управлением образования
1.10.	Утверждение порядка уведомления о возможности возникновения конфликта интересов, действий сотрудников организаций, направленных на его предотвращение, и определения ответственности за совершения коррупционных правонарушений	не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	Руководители образовательных организаций
2. Обеспечение в организациях, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, режима прозрачности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг			
2.1.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены государственного контракта, при самостоятельном распоряжении денежными средствами	по отдельному графику	Руководители образовательных организаций

3. Установление обратной связи с получателями государственных услуг, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности			
3.1.	Размещение на официальном сайте организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, в сети Интернет информации об исполнении мероприятий по противодействию коррупции в организации	ежеквартально, до 1 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Руководители образовательных организаций
3.2.	Обеспечение размещение на официальном сайте управления образования сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера, лиц, замещающих должность руководителя в организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, а также сведения о доходах, имуществе и обязательствах супруга и несовершеннолетних детей указанных лиц	ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи сведений о доходах отдел кадров, правового	Управление образования

Начальник
управления образования



Н.Е. Щерблыкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕНО

приказом управления образования
муниципального образования
Апшеронский район

от _____ № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения уведомлений работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район, к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящим Положением в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» определяется порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения руководителей или сотрудников организаций, подведомственных управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - организация), к совершению коррупционных правонарушений, перечень сведений, содержащихся в данных уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Каждый руководитель и сотрудник организации обязан уведомлять работодателя обо всех случаях обращений к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в порядке, указанном в настоящем Положении.

При этом под коррупцией понимается:

а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

б) совершение деяний, указанных в подпункте «а», от имени или в интересах юридического лица.

3. Уведомление работодателя о случаях обращения в целях склонения сотрудника организации к совершению коррупционных деяний (далее - уведомление) производится посредством направления служебной записки на имя представителя нанимателя, которое подписывается заявителем и представляется начальнику управления образования.

В случае направления указанной служебной записки руководителем организации, уведомление представляется специалисту по кадровому делопроизводству управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район.

4. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество, занимаемую должность в организации;
- описание обстоятельств обращения в целях совершения коррупционных правонарушений с указанием фамилии, имени, отчества и иной известной информации о лице (лицах), склоняющем (склоняющих) к совершению коррупционных правонарушений;

- указание к какому именно правонарушению склоняют руководителя или сотрудника организации;

- дата, время, место склонения руководителя или сотрудника организации к совершению коррупционного правонарушения;

- дату, подпись заявителя.

Дополнительно могут быть представлены материалы, подтверждающие факт обращения к руководителю или сотруднику организации в целях совершения коррупционных правонарушений.

5. Анонимные уведомления и уведомления, не содержащие информацию о лице, склоняющем к совершению коррупционных правонарушений, не рассматриваются.

При нахождении руководителя или сотрудника организации не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы; о факте склонения его к совершению коррупционного правонарушения и других фактах коррупционной направленности, он обязан уведомить своего непосредственного руководителя или отдел кадров организации по любым доступным средствам связи, а по прибытии к месту службы оформить уведомление в письменной форме в соответствии настоящим Положением.

6. Специалист по кадровому делопроизводству управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район регистрирует поступившее уведомление в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) по форме согласно приложению к настоящему Положению.

Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью организации (управления образования).

7. Специалист по кадровому делопроизводству управления образования администрации муниципального образования Апшеронский район в течение 1 часа с момента регистрации в журнале передает уведомление в администрацию муниципального образования Апшеронский район и организует проверку содержащихся в нем сведений.

8. Начальник управления образования незамедлительно уведомляет заместителя главы по социальным вопросам муниципального образования Апшеронский район, Следственный комитет при прокуратуре Российской Федерации, осуществляющий принятие процессуальных решений в порядке

статей 144-145 УПК РФ по сообщениям о фактах обращения с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений.

9. Уведомление руководителем или сотрудником организации об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений не является препятствием для обращения руководителя или сотрудника организации в органы прокуратуры или другие государственные органы; в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

Начальник
управления образования



Н.Е. Щерблыкина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к порядку рассмотрения уведомлений
работодателя о фактах обращения в
целях склонения руководителей и
сотрудников организаций,
подведомственных управлению
образования администрации муниципального
образования Апшеронский район,
к совершению коррупционных
правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения

(руководителей/ сотрудников организации, подведомственной управлению
образования администрации муниципального образования Апшеронский
район)

к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата поступления уведомления	Фамилия, имя, отчество, должность, структурное подразделение обратившегося уведомлением сотрудника	Краткое содержание уведомления	Результаты рассмотрения уведомления	Фамилия, инициалы, подпись лица, внесшего запись в журнал

Начальник
управления образования



Н.Е. Щеблыкина

ПРИЛОЖЕНИЕ №3

УТВЕРЖДЕН

приказом управления образования
муниципального образования
Апшеронский район

от _____ № _____

ПАМЯТКА

**руководителям и сотрудникам организаций, подведомственных
управлению образования администрации муниципального образования
Апшеронский район, о действиях в случае обращения к ним в целях
склонения к совершению коррупционного правонарушения**

1. В случае обращения к руководителю организации, подведомственной управлению образования администрации муниципального образования Апшеронский район (далее - организация), в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, руководитель обязан:

1.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

1.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

2. В случае обращения к сотруднику организации в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, сотрудник обязан:

2.1. Привлечь внимание как можно большего числа людей, придать этот факт огласке.

2.2. Незамедлительно уведомить представителя нанимателя.

3. При обнаружении посторонних предметов в кабинете или на рабочем столе - не трогать их, в присутствии 2-3 свидетелей составить акт, незамедлительно уведомить об этом факте непосредственного руководителя и представителя нанимателя.

4. Невыполнение руководителем или сотрудником организации обязанности по уведомлению непосредственного руководителя об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных деяний, является правонарушением, влекущим его увольнение либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской

Начальник
управления образования



Н.Е. Щеплыкина