Утвержден

на заседании президиума комитета

Профсоюза, Прот. № 42 от 27.12.2013 года

**Основные направления плана работы Апшеронской районной территориальной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2014год.**

Вопросы организационной работы.

1. Работа с профсоюзным активом.

1.1. Проведение семинаров профсоюзного актива (по отдельному плану).

1.2. Оказание методической помощи первичным организациям в работе профсоюзных

кружков и подготовке лекторов (пост.)

1.3. Оказание практической помощи председателям первичных организаций (пост.).

1.4. Работа с резервом на замещение председателей первичных организаций.

1.5.Проведение зональных семинаров (Апшеронск, Хадыженск).

1.6.Обучение уполномоченных и членов комиссий по охране труда в базовой гимназии

№5.

1.7. Изучение практики, опыта работы лучших первичных организаций (пост).

1.8. Подготовка документов на награждение профактива (пост.).

Работа по мотивации профсоюзного членства, организации учета и отчетности.

2.1. Контроль работы первичных организаций по учету членов профсоюза, оформление учетных документов, документов на безналичное удержание профсоюзных взносов (пост.).

2.2. Проверка состояния учетных документов членов Профсоюза во всех первичных

организациях (до 1 марта 2014 года)

2.3. Проверка работы первичных организаций (школ № № 30, 17, детского сада №27), имеющих процент профсоюзного членства ниже среднерайонного, по изменению ситуации, повышению уровня мотивационной работы в первичных профсоюзных организациях.

2.4. Оказание практической помощи первичным организациям по подготовке и проведению отчетно-выборных профсоюзных собраний (до 1 марта 2014г.)

2.5. Оказание практической помощи первичным организациям по подготовке и проведению профсоюзных собраний с единой повесткой дня.

2.6. Участие в краевом конкурсе «На лучшую первичную профсоюзную организацию», организация и проведение районного этапа конкурса (февраль-апрель).

2.7. Участие в работе молодежного Совета, школы молодого педагога (весь период).

2.7. Участие в организации районной учительской спартакиады, участие в зональной профсоюзной спартакиаде (весь период).

2.8. Работа по вовлечению членов профсоюза в НПФ «Образование и наука» (весь период).

2.9. Оказание помощи членам профсоюза через кредитно-потребительский кооператив.

Вопросы защиты социально- экономических интересов.

3.1.Работа над проектом районного отраслевого Соглашения на 2014-2017гг. (март-май).

3.2. Принятие и регистрация районного отраслевого Соглашения на 2014-2017гг. (июнь)

3.3. Отчет о выполнении районного отраслевого тарифного Соглашения (итоги I, II полугодия).

3.4. Контроль выполнения коллективных договоров в учреждениях образования (июль, январь).

3.5. Оказание помощи и контроль своевременного заключения коллективных договоров в учреждениях образования: школы №№ 11, 13, 27, 28, 33, ВСШ № 7, ДДУ №№10, 13, 18, 23, 37, 38, РУО, ЦБ, ДОЛ, ХДДТ (весь период).

3.6. Регистрация коллективных договоров учреждений образования (весь период).

3.7. Участие в краевом конкурсе «Лучший коллективный договор образовательного учреждения Краснодарского края» (май-октябрь).

3.8.Обеспечить взаимодействие с управлением образования по участию и контролю Профсоюза в реализации ПНПО (весь период).

3.9. Контроль за ходом и участие в реализации основных направлений приоритетного национального проекта «Образование» (весь период).

3.10. Принять участие в процедуре отбора лучших образовательных учреждений, лучших учителей при реализации национальных проектов (февраль).

3.11. Провести тематические (общекраевые) проверки (по плану крайкома Профсоюза).

3.12. Обеспечить взаимодействие с отделом семьи по оздоровлению детей работников отрасли (весь период).

3.13. Организация отдыха и оздоровления членов Профсоюза и их семей (весь период).

3.14. Консультирование, оказание методической, информационной помощи первичным профсоюзным организациям в области социально-трудовых прав работников (весь период).

3.15. Сбор, анализ и обобщение данных по:

- задолженности по выплатам заработной платы и другим компенсационным выплатам (еженедельно.);

- формирование фондов оплаты труда в ОУ района (февраль);

- колдоговорной компании (декабрь);

- итогам летней оздоровительной компании (октябрь);

- обеспеченности педагогических работников жильем (поквартально);

- работе по охране труда (июнь, декабрь);

- аттестации педагогических работников (май);

- правовой работе (декабрь).

3.16. Подготовка методических рекомендаций по вопросам защиты социально-экономических интересов работников образования (весь период).

3.17. Изучение и анализ социальных паспортов первичных организаций Профсоюза (май).

3.18. Участие в подготовке и проведении конкурсов профессионального мастерства «Учитель года», «Воспитатель года», Директор года», «Психолог года», «Сердце отдаю детям».

Вопросы юридической работы.

4.1. Обеспечение участия райкома Профсоюза в нормативной деятельности и контроль за этой работой (весь период).

4.2. Обеспечение участия райкома Профсоюза в коллективно-договорных отношениях в рамках социального партнерства (весь период).

4.3. Участие в урегулировании коллективных трудовых споров, оказание правовой помощи первичным профорганизациям в организации и проведении публичных мероприятий и коллективных действий для защиты социально- трудовых прав и интересов работников (весь период).

4.4. Представление интересов работников в суде (весь период).

4.5. Осуществление проверок с участием внештатного правового инспектора труда за соблюдением работодателями трудового законодательства и рассмотрение вопросов на президиуме (весь период).

4.6. Обучение правовым знаниям председателей первичных организаций, профактива (по плану семинаров).

4.7. Обучение руководителей профсоюзных кружков (по плану семинаров).

Вопросы охраны труда.

5.1. Повышение эффективности работы внештатного технического инспектора труда, уполномоченных ОТ, членов совместных комиссий по соблюдению законодательства об охране труда в учреждениях образования. Проведение семинаров (весь период).

5.2. Поверка и анализ работы первичных организаций Профсоюза по контролю выполнения условий и охраны труда. Вынесение вопросов на президиум (весь период).

5.3. Взаимодействие райкома Профсоюза с управлением образования по контролю за выполнением условий труда и ОТ, проведение совместных проверок ОУ (весь период).

5.4. Организация участия первичных организаций в конкурсе на звание « Лучший уполномоченный по охране труда» (по плану крайкома).

5.5. Участие в конкурсе на звание «Лучший внештатный технический инспектор труда краевой организации Профсоюза» (по плану крайкома).

.

Информационная работа.

6.1. Организация информационной работы в первичных организациях, наличие профсоюзных уголков, электронных адресов, сайтов.

6.2. Организация подписки на профсоюзные издания, «Человек труда», «Мой Профсоюз» (апрель, октябрь).

6.3. Обеспечение первичных организаций информационными материалами (весь период).

6.4. Взаимодействие со СМИ по разъяснению целей, задач, действий Профсоюза.

Финансовые вопросы.

7.1. Контроль исполнения доходов и расходов профсоюзного бюджета Апшеронской районной территориальной организации Профсоюза (весь период).

7.2. Оказание помощи первичным организациям Профсоюза по организации работы ревизионных комиссий (весь период).

7.3. Анализ и контроль за:

- полнотой удержаний членских профсоюзных взносов первичными организациями (ежемесячно, ежеквартально).

- поступлением и расходованием профсоюзных взносов в разрезе каждой первичной организации (ежемесячно).

Председатель Апшеронской районной

территориальной организации Профсоюза Г. Дюбина