СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ

Председатель профсоюзного Заведующий МДОУ

комитета Р.В.Егорова «Детский сад

 комбинированного

 вида № 113»

 В.С. Федорцова

Должностная инструкция воспитателя семейной группы

МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 113»

 1. Общие положения.

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе «Квалификационных характеристик должностей работников образования» (приказ министерства здравоохранения и социального развития РФ № 761от 26.08.2010г).

 1.2. Воспитатель дошкольной группы относится к категории педагогических работников, назначается и освобождается от должности на основании приказа заведующего.

 1.3. Воспитатель семейной группы подчиняется непосредственно заведующему МДОУ и заместителю заведующего, курирующего вопросы образовательной деятельности.

2. Должностные обязанности.

2.1. Осуществляет деятельность по воспитанию и развитию детей в семейных группах.

2.2. Содействует созданию благоприятных условий для индивидуального развития и нравственного формирования личности воспитанников, вносит необходимые коррективы в систему их воспитания.

2.3. Осуществляет изучение личности воспитанников, их склонностей, интересов, возможностей с целью определения индивидуальной траектории психолого-педагогического сопровождения.

2.4. Создает благоприятную микросреду и морально-психологический климат для каждого воспитанника.

2.5. Способствует социально-личностному развитию воспитанников, помогает им решать проблемы, возникающие в общении с взрослыми и сверстниками.

2.6. Создает условия для достижения воспитанниками целей и задач, предусмотренных образовательными областями в основной части основной общеобразовательной программы МДОУ, разработанной в соответствии с федеральными государственными требованиями.

2.7. Содействует освоению воспитанниками содержания вариативной части ООП через систему студийно-кружковой деятельности МДОУ.

2.8. Соблюдает права и свободы воспитанников, несет ответственность за их жизнь, здоровье и безопасность в период образовательного процесса.

2.9. Проводит наблюдения (мониторинг) за здоровьем, развитием и воспитанием детей, в том числе с помощью электронных форм.

2.10. Реализует примерные основные общеобразовательные программы, определенные в основной части ООП МДОУ.

2.11. Работает в тесном контакте с педагогом-психологом, другими педагогическими работниками, родителями (лицами, их заменяющими).

2.12. На основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога-психолога реализует личностно-ориентированный подход в воспитании и развитии детей.

 2.13. В профессиональной и внеслужебной деятельности руководствуется общепринятыми нормами нравственности и правилами поведения, проявляет терпение, вежливость, тактичность, доброжелательное отношение и уважение к детям, примером собственного поведения способствует формированию общей культуры личности воспитанников.

 2.14. Обеспечивает светский характер образования, не вправе использовать свое служебное положение для формирования того или иного отношения к религии.

2.15. Работает по графику (расписанию), утвержденному заведующим детского сада.

2.16. Предоставляет возможность администрации и/или назначенным ею лицам присутствовать в группе в период организации образовательной деятельности с детьми при условии предварительного уведомления.

2.17. Организует питание в семейном детском саду в соответствие с рекомендациями медицинских работников МДОУ

2.18. Содержит в образцовом порядке (регулярно заполняет, ведет) и по первому требованию представляет руководству документацию группы:

- план воспитательно-образовательной работы;

- тетрадь учета инвентаря и игрушек;

- табель посещаемости;

 2.19. Участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющим).

2.20. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса.

2.21. Выполняет правила по охране труда, пожарной безопасности и действий в экстремальных ситуациях.

3. Должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;

- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;

- Конвенцию о правах ребенка;

- общую и дошкольную педагогику, дошкольную и социальную психологию;

- психологию отношений, индивидуальные и возрастные особенности детей, возрастную физиологию и гигиену;

- методы и формы мониторинга развития воспитанников;

- педагогическую этику;

- современные педагогические здоровьесберегающие технологии, личностно-ориентированную педагогику, методы развивающего обучения;

- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с воспитанниками разного возраста, их родителями (лицами, их заменяющими), коллегами по работе;

- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения;

- основы экологии, экономики, социологии;

- трудовое законодательство;

- основы работы с текстовыми редакторами, электронными таблицами, электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

- правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;

- правила по охране труда, пожарной безопасности и действий в экстремальных ситуациях.

4. Требования к квалификации.

Высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" без предъявления требований к стажу работы.

С инструкцией ознакомлен(а)